



Attirez l'attention des étudiants avec un titre qui se lit comme un gros titre de journal. Rendez-le invitant et intrigant.

Conseil : Commencer par un verbe à un effet stimulant (p. ex. : Joignez-vous à nous pour..., Aidez-nous à changer le monde de façon extraordinaire), Découvrez les avantages de travailler dans le secteur des énergies renouvelables).

TITRE ACCROCHEUR

Contexte. Présentez la mission de votre organisation afin que les étudiants comprennent votre « pourquoi » et soient enthousiastes à l'idée de vous aider à atteindre vos objectifs.

C'est l'occasion de parler de l'histoire de votre entreprise.

POURQUOI NOUS AVONS BESOIN DE VOUS

Donnez un aperçu du poste en expliquant comment il contribue à la mission de l'organisation.

Évitez le jargon des RH. Parlez à l'étudiant de façon directe, dans un langage qu'il peut facilement comprendre.

CE QUE VOUS FEREZ

Présentez la liste des tâches d'une manière qui montre leur pertinence par rapport à la mission et aux objectifs stratégiques de l'organisation.

Décrivez les tâches de façon simple, sans jargon ni mots à la mode. Donnez une image claire du travail quotidien.

CE QUE VOUS APPORTEREZ

Précisez autant que possible les exigences du poste. Définissez ce que vous entendez par des termes tels que « maîtrise » en donnant des exemples de tâches que le candidat devrait être capable d'accomplir.

Les étudiants qui arrivent sur le marché du travail peuvent sous-estimer ou surestimer leurs capacités, alors donnez-leur des repères concrets pour mesurer leurs compétences.

CE QUE VOUS EN RETIREREZ

Les étudiants en stage d'apprentissage expérientiel veulent de riches possibilités d'apprentissage. C'est l'occasion de présenter les expériences uniques qui favoriseront le développement professionnel et personnel.

Quelles réalisations particulières l'étudiant pourra-t-il mentionner dans son CV une fois qu'il aura terminé son stage? C'est le genre de possibilités que vous devriez décrire.

RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Tirez au clair autant de renseignements logistiques et administratifs que possible. Mentionnez des choses comme le lieu et les heures de travail, le taux de rémunération et l'équipement ou la tenue vestimentaire nécessaires.

Que pourraient vouloir savoir les étudiants avant de décider s'ils veulent présenter leur candidature à votre poste? Ne laissez aucune question sans réponse.

LE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Indiquez clairement la ou les prochaines étapes exactes qu'un candidat intéressé doit suivre.

Vous pouvez fournir le nom et le numéro d'une personne-ressource au cas où les étudiants auraient des questions.