

# COMMENCER UN STAGE D'APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL À DISTANCE



## LISTE DE CONTRÔLE DE L'ÉTUDIANT

Au cours de vos premiers jours dans un poste éloigné, vous aurez beaucoup de choses auxquelles vous devrez penser et beaucoup d'informations à assimiler. Après deux ou trois jours de travail, utilisez cette liste de contrôle pour vous assurer que vous avez tout ce qu'il faut pour réussir.

### 1. CONFIGURATION DU MATÉRIEL ET DU POSTE DE TRAVAIL ■

Ordinateur avec webcaméra.

Téléphone, idéalement avec un casque ou des écouteurs.

Connexion Internet fiable.

Espace réservé au travail, avec un bureau stable de hauteur confortable.

Chaise avec support dorsal.

Outils de productivité et de communication déterminés par mon superviseur.

### 2. PREMIÈRE RENCONTRE AVEC LE SUPERVISEUR ■

J'ai discuté de mon rôle avec le superviseur et je comprends ce qu'on attend de moi.

J'ai discuté avec mon supérieur de la façon dont nous communiquerons quotidiennement (p.ex.: par téléphone, par courriel, par vidéoconférence).

Je comprends comment mon rendement sera mesuré.

Mon superviseur a prévu une réunion pour me présenter au reste de l'équipe.

Je sais avec quels collègues je travaillerai de près.

Je sais quels outils de communication utiliser pour communiquer avec mes collègues.

Je sais quels collègues je peux approcher lorsque j'ai des questions.

J'ai accès aux documents de l'entreprise qui me permettront de connaître la culture et les politiques de l'entreprise.

Mon superviseur et moi-même avons établi un plan pour remplir les conditions d'apprentissage expérientiel prescrites par mon université.

### **3. HEURES DE TRAVAIL ET HORAIRE ■**

Je comprends mes heures de travail.

Je sais quoi faire si je suis malade et incapable de travailler.

J'ai le numéro de téléphone et l'adresse de courriel du service de dépannage ou de la personne affectée au dépannage des problèmes techniques.

Je sais comment assurer le suivi de mon temps.

J'ai parlé à mon responsable de toute circonstance particulière qui pourrait avoir des répercussions sur mes heures de travail.

### **4. RESTER PRODUCTIF ■**

J'ai créé un horaire quotidien avec des heures de travail et des pauses fixes.

J'ai créé une liste de choses à faire afin de pouvoir cocher les tâches au fur et à mesure que je les accomplis.

J'ai téléchargé tous les outils de productivité personnelle dont j'aurai besoin pour m'aider à rester sur la bonne voie dans mon travail.